

	PROJE YÖNETİM VE DESTEK OFİSİ İYİLEŞTİRME EYLEM PLANI	Doküman No	PL.009
		İlk Yayın Tarihi	22.07.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	0
		Sayfa	1/1

İyileştirilecek Durum*	Planlanan Eylemler	Eylem Uygulama Tarih Aralığı	Sonuç ve Açıklamalar
Düzenli gerçekleştirilen toplantılar ile iç denetimin sağlanması	Yürütme kurulu ile birlikte dönem boyunca ayda bir kez, PYDO/PGK olarak iki haftada bir kez olmak üzere düzenli olarak toplantılar gerçekleştirilecektir.	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi için	Toplantılarda konuşulan konular ve alınan kararlar kayıt altına alınacaktır.
Farklı gruplar için (lisans/lisansüstü öğrencileri, idari ve akademik personel) proje türleri, yazım ve başvuru süreçleri hakkında eğitimlerin düzenlenmesi	Erasmus/Tübitak/Horizon/ diğer fonlar ile ilgili her ay en az bir eğitim/etkinlik düzenlenecektir. Bu süreçte Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi ile koordine şekilde çalışılacaktır.	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi için	Eğitimler için hazırlanmış olan dokümanlar belirli bir sistem dahilinde arşivlenecektir (çevrim içi) ve muhafaza edilecektir.
Üniversitemiz çalışanlarının talepleri değerlendirilerek eğitim konularının belirlenmesi ve planlanması	Her dönem başı eğitim konuları ve önceliği ile ilgili anketler düzenlenecektir.	2026-2027 Eğitim-Öğretim Dönemi için	En çok talep edilen konular ile ilgili eğitimler öncelikli olarak ele alınacak ve en kısa süre içerisinde gerçekleştirilecektir.
Başvurusu gerçekleştirilmiş ve kabul edilmiş projeler ile ilgili kayıt sisteminin oluşturulması	Proje Yönetim ve Destek Ofisi resmi web sitesinin içerisinde yer verilecek Bilgi Giriş Formu (Bilgi Giriş Ekranı) ile kabul edilmiş projeler hakkında bilgi sağlanacaktır. Proje yürütücülerinin bu formu doldurması adına gerekli bilgilendirmeler gerçekleştirilecektir.	2026 yılı Eylül-Aralık ayları aralığı	Elde edilen bu bilgiler, gerekli durumlarda iç ve dış kontrolün sağlanmasına, istatistiksel değerlendirmelerin yapılmasına ve ilgili süreçlere ilişkin veri temelli bilgi sunulmasına katkı sağlayacaktır.

*Memnuniyet anketleri, İç tetkik sonuçları, Öğrenci dönüşleri, Dış değerlendirici vb. iyileştirme konuları.

Hazırlayan	Sistem Onayı	Yürürlük Onayı
Bölüm Kalite Sorumlusu	Kalite Koordinatörü	Üst Yönetici